

## AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFILI ESPERTI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI DI GRADARA INNOVA SRL

### **Art. 1 – Profili e competenze**

Per il perseguimento dei propri fini statutari relativi allo sviluppo locale e alla promozione turistica e culturale del territorio del Comune di Gradara, alla gestione dei servizi di supporto e accessori all'attività turistica, ricreativa, culturale, sociale, di comunicazione, orientamento e formazione professionale anche per altri soggetti, la Società Gradara Innova Srl promuove la selezione di esperti a supporto delle proprie attività per la progettazione, gestione e rendicontazione di attività progettuali finanziate con risorse europee, nazionali, regionali e private.

La selezione è aperta ai seguenti profili professionali:

- a) esperto in progettazione, rendicontazione e gestione finanziaria progetti FESR, FSE, fondi ministeriali;**
- b) esperto in progettazione e produzione culturale, gestione museale, organizzazione eventi, produzione contenuti;**
- c) esperto in pianificazione aziendale e controllo di gestione.**

Ciascun candidato può proporre domanda di iscrizione per un solo profilo fra quelli indicati. A tal fine deve dimostrare di essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze lavorative connesse al profilo prescelto, secondo quanto dettagliato al seguente punto 2.

### **Art. 2. - Requisiti di ammissione alla selezione**

Sono destinatari del presente Avviso le persone fisiche ed i liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- iscrizione alle liste elettorali del Comune di residenza;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e/o delle incompatibilità di legge in materia di personale e pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dall'incarico;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione;
- per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta.

**Requisiti specifici:**

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento, triennale, specialistica/magistrale) o titolo equipollente riconosciuto dallo Stato italiano;

- Conoscenza della lingua inglese al livello B2 di comprensione e scrittura del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (CEFR) – per il profilo A;
- Possesso delle seguenti competenze professionali e requisiti specifici, maturati nel settore pubblico e privato, per ciascun profilo selezionato, pena l'esclusione dagli elenchi:

a) esperto in progettazione, rendicontazione e gestione finanziaria progetti FESR, FSE, fondi ministeriali: esperienza di almeno 3 anni nelle attività di redazione e presentazione di progetti per l'accesso a finanziamenti nazionali e comunitari, con le seguenti mansioni:

- conoscenza dei principali programmi europei;
- capacità di scrittura e gestione delle comunicazioni in lingua inglese;
- redazione di idee progettuali per l'accesso a finanziamenti e redazione di tutta la documentazione a supporto della progettazione (formulario, cronoprogramma, documentazione amministrativa etc);
- costituzione, gestione e coordinamento del partenariato di progetto;
- costruzione del budget;
- gestione delle principali piattaforme informatiche per la presentazione di progetti;
- predisposizione dei documenti di supporto alle rendicontazioni e ai monitoraggi degli impegni assunti;
- redazione dei rapporti tecnici e finanziari intermedi e finali e di quelli che dovessero essere richiesti dall'autorità di gestione;
- verifica dell'andamento della liquidazione della spesa rispetto ai timing di progetto;
- caricamento delle spese su sistemi di rendicontazione informatici;
- attività di chiusura di progetto e completamento degli adempimenti connessi;
- redazione di atti amministrativi, report e documenti per la presentazione, l'avvio, la gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati;

b) esperto in progettazione culturale e gestione museale: esperienza di almeno 5 anni nelle attività di:

- conoscenza della normativa nazionale e regionale del settore culturale;
- esperienza nella direzione di progetti di valorizzazione culturale e museale;
- esperienza nella direzione e gestione operativa di eventi espositivi
- competenze nella progettazione complessa di sistemi culturali territoriali;
- competenze nella produzione di contenuti editoriali a base culturale;

c) esperti in pianificazione aziendale e controllo di gestione: esperienza di almeno 3 anni nelle attività di:

- pianificazione strategica e di programmazione gestione operativa aziendale, connessa alla conoscenza del contesto istituzionale e sociale di riferimento, con particolare riguardo alla gestione eventistica e dei progetti culturali (analisi budgetaria degli eventi);
- Supporto amministrativo-contabile relativo al controllo di gestione;
- Gestione reportistica del personale;
- Pianificazione delle risorse e degli strumenti ed elaborazione di piani strategici per l'equilibrio economico-finanziario dell'impresa;
- Supporto al monitoraggio e alla valutazione delle fasi di attuazione dei progetti e di programmi strategici;

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato e verrà calcolata con riferimento alla data di invio delle domande relative al

presente Avviso. Tutte le informazioni concernenti il contenuto del curriculum, i titoli, l'esperienza e gli altri requisiti prescritti dal presente Avviso e dichiarati dagli interessati, dovranno essere dimostrati, su richiesta, mediante produzione di adeguata documentazione.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare di essere a perfetta conoscenza e di accettare integralmente le condizioni previste nel presente Avviso pubblico e dovrà altresì attestare, a pena di esclusione e nella consapevolezza della responsabilità civile e penale derivante da dichiarazioni mendaci, l'inesistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi rispetto all'eventuale incarico da svolgere.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione al presente Avviso e dal conferimento di eventuale incarico.

### **Art. 3 - Procedura di selezione**

In primo luogo, la Società procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di accertarne la regolarità e completezza e la sussistenza dei requisiti minimi di accesso previsti all'art 2. Sulla base di tale verifica verrà disposta o meno l'ammissione dei candidati alla fase di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali.

Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a giudizio della Società non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e/o dichiarazioni presentati. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata.

La Società si riserva comunque la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati, nonché di richiedere copia di documentazione che non è in grado di acquisire direttamente sulla base delle autocertificazioni dei candidati.

Tra tutti i candidati ammessi alla selezione, la Società procederà poi all'elaborazione di una graduatoria per ciascun profilo professionale richiesto attraverso la valutazione di quanto dichiarato nella domanda di ammissione. La graduatoria finale verrà approvata dalla direzione della Società e sarà pubblicata sul sito web della Società <https://www.gradara.org/iat-gradara-innova/> ; detta forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La valutazione dei candidati viene effettuata con i criteri e punteggi di seguito indicati, ad insindacabile giudizio dell'ente sulla base delle autocertificazioni e/o dei documenti prodotti. Si precisa che la valutazione delle esperienze professionali sarà effettuata sulle esperienze maturate aggiuntive rispetto a quelle previste tra i requisiti di ammissibilità (art.2). Al termine della valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio massimo di 100/100.

- TITOLI DI STUDIO (massimo 20 punti)  
*Per la valutazione verrà calcolato secondo i seguenti punteggi massimi:*
  - a) Dottorato di ricerca (con lode o senza lode): max 10 punti
  - b) Voto di laurea magistrale + voto di laurea triennale o laurea vecchio ordinamento: max 5 punti;

c) Altri titoli aggiuntivi attinenti al profilo richiesto: master, corsi di perfezionamento, qualifiche professionali, iscrizioni ad albi specialistici: max 5 punti

- **ESPERIENZE PROFESSIONALI ( massimo 50 punti)**

*esperienze lavorative (aggiuntive rispetto a quelle previste come requisito di partecipazione): max 50 punti*

a) 1 punto per ogni mese maturato (con riferimento ai periodi lavorativi viene considerato mese un periodo superiore a gg. 15) di esperienze lavorative specifiche nel settore scelto a favore di enti pubblici e/o istituti di ricerca o soggetti privati;

- **COLLOQUIO INDIVIDUALE (massimo 30 punti)**

*volto a misurare le caratteristiche personali del candidato (es. motivazione, professionalità, adattabilità): max 30 punti*

Ai fini della valutazione delle esperienze professionali, si precisa che per esperienze lavorative si intendono contratti di lavoro subordinato e/o parasubordinato, ovvero prestazioni professionali ovvero ogni altra modalità lavorativa svolta in favore di enti pubblici e/o enti privati, purché il candidato sia in grado di provarne la durata in termini di inizio e fine e la tipologia di attività espletata. Si fa presente infine che la Commissione si riserva la facoltà di chiedere al candidato di presentare lettere incarico, fatture e quant'altro possa essere utile ai fini della valutazione del periodo dichiarato.

#### **Art. 4 - Modalità di affidamento dell'incarico**

Gli incarichi saranno affidati contattando i candidati presenti nella graduatoria più attinente rispetto agli specifici fabbisogni di progettazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. In caso di rinuncia ne dovrà essere data comunicazione scritta e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La Società potrà far ricorso alla suddetta graduatoria, in caso di rinuncia all'incarico da parte dell'affidatario dell'incarico stesso, oppure in caso di risoluzione del contratto con il medesimo per qualsivoglia causa. In detta ipotesi, la Società si rivolgerà ai candidati presenti nella graduatoria in ordine di punteggio.

Gli incarichi saranno conferiti, previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflitti di interesse del candidato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e del principio della pari opportunità tra uomini e donne e delle modalità previste dal Dlgs. n. 50/2016.

**L'incarico verrà regolato da un apposito contratto, sottoscritto dall'esperto e dal Responsabile competente, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi e il corrispettivo per l'attività da svolgersi nel rispetto della normativa vigente. La determinazione del compenso da corrispondere, sarà di volta in volta stabilita, quantificata e convenuta tenuto conto del quadro economico complessivo del progetto finanziato e dell'attività da espletarsi.**

L'attività sarà svolta senza vincolo di subordinazione e sulla base delle direttive del Responsabile competente.

## **Art. 5 - Modalità di svolgimento della prestazione**

Nello svolgimento dell'incarico il Professionista opera in regime libero-professionale. L'incarico viene svolto ai sensi dell'art. 2222 c.c. in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Il professionista dovrà operare nel rispetto delle direttive della Società, per il raggiungimento delle finalità dell'incarico conferito. A tal fine il professionista dovrà assicurare la propria partecipazione a tutti gli incontri programmati dalla Società procedente in modo da garantire il necessario coordinamento, al fine di verificare ed aggiornare l'oggetto dell'incarico.

Per lo svolgimento delle attività, la conservazione della documentazione e per il coordinamento con l'ufficio, è a disposizione una postazione presso la sede della Società Gradara Innova, presso Piazza V Novembre, Gradara.

La società si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento delle prestazioni, promuovendo la partecipazione di tutti i soggetti dell'ente a vario titolo coinvolti in attività riconducibili ai contenuti e alle finalità dell'incarico.

## **Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione**

I soggetti interessati al presente Avviso di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura presentando domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente avviso ed allegando il curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato, nonché copia di un valido documento di identità.

La scadenza per la presentazione è fissata per 31/01/2022. Il termine è da considerarsi perentorio pena l'esclusione dalla selezione.

La trasmissione della domanda potrà essere effettuata esclusivamente per posta elettronica certificata all'indirizzo [gradarainnova@pec.it](mailto:gradarainnova@pec.it)

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito internet della Società successivamente alla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. La predetta forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pur riservandosi la Società la facoltà di inviare specifica comunicazione ai candidati.

## **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali dei concorrenti di cui la Società sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento selettivo saranno utilizzati per lo svolgimento della procedura stessa e per la conseguente assegnazione, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale della Società assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento della procedura selettiva e del conferimento dell'incarico.

## **Art. 8 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006.

La Società si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di modificare, revocare o prorogare la presente

procedura con provvedimento motivato. La Società procederà comunque ad affidare l'incarico di cui al presente avviso solo in presenza di copertura finanziaria e secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento dell'incarico stesso.

Per chiarimenti ci si potrà rivolgere per ulteriori chiarimenti al seguente indirizzo e-mail: [info@gradarainnova.com](mailto:info@gradarainnova.com)